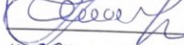


Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Советский
комплексный центр социального
обслуживания населения»


М.Н. Богатенкова
«29» 12 2023г.

От работодателя:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Советский
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Н.А. Прохорова
«29» 12 2023г.



Дополнения и изменения № 5 в Коллективный договор

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2022 – 2025 годы

(Зарегистрирован 30.11.2022г. Регистрационный номер № 11/2022)



Коллективный договор, соглашение зарегистрировано

УТРч У

администрации Советского района

" 11 " 01 2024 г.

Регистрационный № 11/2022-5

Подпись лица, осуществившего регистрацию
коллективного договора, соглашения

Данцашвили С.Г.

г. Советский 2023

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Прохоровой Натальи Александровны и Работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» Богатенковой Марины Николаевны пришли к соглашению внести в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2025 г.г. (далее - Договор) следующие дополнения и изменения:

1. Внести в Договор на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 38-нп от 25.12.2023 следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел II Договора «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА»

2.1. Порядок и условия оплаты, порядок формирования должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера труда Работников определяются Положением об оплате труда Работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

2.3. Заработная плата Работника Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;

- иных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда Работников Учреждения, законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Объединенной профсоюзной организацией работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работников отрасли и настоящим Положением.

При наличии в штатном расписании государственного учреждения работников с двойным наименованием должностей, должностной оклад устанавливается по наименованию первой должности.

2.4. Размеры должностных окладов подлежат индексации в порядке и сроки, определенные Правительством Ханты-Мансийского округа – Югры.

2.5. Порядок установления должностного оклада Работникам Учреждения:

- Должностной оклад работника устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, приказом директора Учреждения, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям Работников образования; здравоохранения; культуры; искусства; спорта; других учреждений бюджетной сферы; по общеотраслевым должностям служащих; Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, рабочих по видам производства и работ, в соответствии с ТК РФ, в соответствии с Положением об оплате труда Работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения».

2.6. Водителям автомобилей Учреждения, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (несут ответственность за людей в процессе выполнения обеспечения функции основного производственного процесса (предоставления социальных услуг), в том числе при управлении автомобилем в различных условиях), должностной оклад устанавливается исходя из 4 квалификационного уровня

профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».

2.7. К Компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- районный коэффициент к заработной плате;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зон обслуживания;
- выплата за увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за работу в ночное время;
- выплата за сверхурочную работу;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.8. Компенсационные выплаты устанавливаются за выполнение работ в следующих условиях:

- По результатам специальной оценки условий труда, при установлении на рабочих местах вредных и (или) опасных условий труда, гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации согласно ТК РФ (Приложение № 5 к Договору).

- Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в ХМАО – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».

- За работу в ночное время с 22-00 до 06-00 – 20% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

- Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, устанавливается по соглашению сторон трудового договора - до 50% от должностного оклада Работника по занимаемой должности, или до 50% от оклада отсутствующего Работника.

- Выплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере, либо может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного времени.

2.9. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу Работника и не учитываются для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.10. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.11. Стимулирующие выплаты.

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

2.12. Порядок, показатели, условия и периодичность установления стимулирующих выплат определяются Положением «Об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение № 1 к Договору).

2.13. Отдельным категориям работников учреждения, с целью обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.04.2014г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» устанавливается персональный коэффициент к окладу. Перечень должностей работников государственных учреждений, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, размер персонального коэффициента по категориям работников устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Персональный коэффициент не является постоянной выплатой, пересматривается не чаще одного раза в квартал.

2.14. Стимулирующие выплаты (выплата за качество выполняемых работ, выплата за интенсивность и высокие результаты работы) устанавливаются в пределах фонда оплаты труда с учетом доведенных бюджетных ассигнований, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.15. Иные выплаты.

- выплата водителям за классность;
- выплата за ученую степень;
- выплата за почетное звание;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам;
- единовременное премирование к юбилейным датам работающим юбилярам.

2.16. Водителям Учреждения устанавливается ежемесячная доплата к должностному окладу (окладу) за классность:

- имеющим 2 класс - в размере 10 процентов;
- имеющим 1 класс - в размере 25 процентов.

2.17. Доплата к должностному окладу за ученую степень:

- «Доктор наук» - 25%, - «Кандидат наук» - 10%.

2.18. Доплата к должностному окладу за почетное звание Работникам Учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года», «Заслуженный работник социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», «Заслуженный работник здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», «Заслуженный работник культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности), устанавливается ежемесячная доплата в размере 10% к должностному окладу по основной занимаемой должности.

2.19. При наличии у Работника нескольких почетных званий, указанных выше, доплата осуществляется по одному из оснований по выбору Работника.

2.20. Единовременное премирование Работникам, по основной занимаемой должности в штате Учреждения, к юбилейным, праздничным датам, Дню социального работника по приказу директора Учреждения при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда.

2.21. Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в едином размере в отношении работников и руководящего состава Учреждения не более 3 раз в календарном году.

2.22. Выплаты, надбавки и доплаты, предусмотренные Договором, применяются к должностному окладу Работников Учреждения.

2.23. Единовременная выплата молодым специалистам производится в размере двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности одновременно, в течение месяца после поступления на работу.

2.24. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям по основной занимаемой должности. Устанавливается единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

2.25. Единовременная выплата осуществляется на основании письменного заявления Работника по основному месту работы и основной занимаемой должности и не зависит от итогов оценки труда Работника.

2.26. Единовременная выплата не выплачивается Работникам, принятым на работу по совместительству.

2.27. Единовременная выплата осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

2.28. Выплата единовременного премирования юбилярам, которым исполняется (50, 55, 60, 65 лет) производится в размере одного месячного фонда оплаты труда работника проработавшего в Учреждении не менее 10 лет.

2.29. Размер заработной платы Работников Учреждения не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной на территории ХМАО - Югры для трудоспособного населения. В случае, если размер заработной платы не достигает величины прожиточного минимума, Работникам Учреждения производится доплата до прожиточного минимума, установленного в ХМАО - Югре для трудоспособного населения.

2.30. Расчет среднего заработка Работника производится из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за Работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно). В расчет среднего заработка включаются все компенсационные, стимулирующие и иные выплаты предусмотренные Положением по оплате труда Работников Учреждения.

2.31. Расчет часовой (дневной) тарифной ставки для расчета доплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные, нерабочие праздничные дни, определяется путем деления его оклада на количество рабочих часов (дней) в текущем месяце.

2.32. Выплата заработной платы работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях), в соответствии с трудовым законодательством, путем перечисления на указанные работниками счета в банке. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца. Заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 10 числа, месяца следующего за месяцем начисления заработной платы. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней.

2.33. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.34. При выплате заработной платы Работодатель обязан один раз в месяц в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.35. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением Договора и влекут ответственность Работодателя в соответствии с действующим законодательством, согласно ст.236 ТК.»

2.Внести в Приложение 1 к коллективному договору «Положение об оплате труда Работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 38-нп от 25.12.2023 следующие изменения и дополнения:

«2.1. Заработная плата Работника Учреждения состоит из:

- должностного оклада;

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат;

- иных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда Работников Учреждения, законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Объединенной профсоюзной организацией работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работников отрасли и настоящим Положением.

При наличии в штатном расписании государственного учреждения работников с двойным наименованием должностей, должностной оклад устанавливается по наименованию первой должности».

2. Раздел II Основные условия оплаты труда работников Учреждения Приложение 1 к Договору дополнить следующими изменениями и дополнениями:

2.1. Внести в приложение №1 «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» следующие изменения и дополнения:

2.1.1. Таблицу подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

«

1.1.1. Таблицу подпункта 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент по снабжению, архивариус, экспедитор по перевозке грузов, делопроизводитель	15000,00
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	15500,00
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер	16000,00

	уровень		
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	16500,00
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17000,00
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), психолог, специалист по кадрам, юрист-консульт, экономист, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед, инженер-электроник (электроник), специалист по связям с общественностью	17500,00
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	18000,00
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	18500,00
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	19000,00
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	19500,00
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	2 квалификационный уровень	главный (энергетик; диспетчер; механик; специалист по защите информации)	20000,00

1.1.2. Таблицу подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N	Квалификационный	Наименование должностей	Размер
---	------------------	-------------------------	--------

п/п	уровень		должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"		
1.1.		социальный работник	17750,00
2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	18200,00
2.2.	2 квалификационный уровень	специалист по реабилитации инвалидов	18650,00
3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
3.1.		заведующий отделением	21000,00

1.1.3. Таблицу подпункта 2.1.3 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	15500,00
2.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию	18500,00
2.2.	2 квалификационный уровень	лаборант, медицинская сестра диетическая	19000,00
2.3.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, фармацевт, медицинская сестра патронажная	19500,00
2.4.	4 квалификационный уровень	фельдшер, медицинская сестра процедурной	20000,00
2.5.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	20500,00
3.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	28500,00

1.1.4. Таблицу подпункта 2.1.4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.		помощник воспитателя, секретарь учебной части	17300,00
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму	17750,00
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	18200,00
3.2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	18650,00
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, методист, мастер производственного обучения	19100,00
3.4.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед), старший методист, учитель-дефектолог	19550,00

1.1.5. Таблицу подпункта 2.1.5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
1.1.		культурорганизатор	18100,00
1.2.		культурорганизатор II категории	18550,00
1.3.		культурорганизатор I категории	19000,00
2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
2.1.		библиотекарь	19000,00
2.2.		библиотекарь II категории	19450,00
2.3.		библиотекарь I категории	19900,00

1.1.6. Таблицу подпункта 2.1.6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада,
			руб.

			руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела, заведующий лабораторией (отделением)	21000,00

1.1.7. Таблицу подпункта 2.1.7 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре	18200,00
1.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер	18650,00

1.1.8. Таблицу подпункта 2.1.8 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; горничная, грузчик, дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, лифтер, парикмахер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, буфетчик, кухонный рабочий, мойщик посуды, оператор стиральных машин, официант, пекарь, повар, кондитер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, тракторист	13195,00
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с	13595,00

		производным наименованием "старший" (старший по смене) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	13995,00
2.2.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, оператор выводных устройств	14395,00
2.3.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14795,00
2.4.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	15195,00

1.1.9. В подпункте 2.1.9 пункта 2.1:

1.9.1. Таблицу изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	ассистент по оказанию технической помощи <1>, сиделка <2>, помощник по уходу <2>	17300,00
2.	заведующий прачечной <3>	17400,00
3.	заведующий аптечным складом <4>	17600,00
4.	специалист по закупкам <5>, специалист по охране труда <6>, социолог <7>, специалист по пожарной профилактике <8>, специалист гражданской обороны <9>, специалист по маркетингу <10>, специалист по персоналу <11>, контент-редактор <16>	17500,00
5.	специалист по социальной реабилитации <12>, специалист по работе с семьей <13>, тифлосурдопереводчик <15>, специалист по эргореабилитации (эргоспециалист) <17>, специалист по	18650,00

	физической реабилитации (кинезиоспециалист) <17>, медицинский психолог <18>, переводчик-дактилолог <7>	
6.	заместитель заведующего отделением (филиалом), заместитель начальника отдела	19950,00
7.	главная медицинская сестра, главный инженер	20500,00
8.	начальник отдела, заведующий филиалом <14>	21000,00

2.2. Внести в приложение № 1 «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» следующие изменения и дополнения:

2.2.1. Раздел II «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» дополнить пунктом 2.5 и изложить их в следующей редакции: «2.5. Отдельным категориям работников учреждения, с целью обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.04.2014г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» устанавливается персональный коэффициент к окладу.

Перечень должностей работников государственных учреждений, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, размер персонального коэффициента по категориям работников устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Персональный коэффициент не является постоянной выплатой, пересматривается не чаще одного раза в квартал.

Персональный коэффициент устанавливается к должностному окладу и не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

2.2.2. Пункт 4.1. Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции: «4.1. К стимулирующим выплатам относятся: выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.»

2.2.3. Пункт 4.3. Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции: «4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 20 процентов должностного оклада.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);
- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.;
- выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором».

2.2.4. Пункт 4.4. Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции: «4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада».

Выплата устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику на основании показателей оценки эффективности деятельности работника».

2.2.5. Пункт 4.5, пункт 4.6, п.4.7, п.4.9 Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» признать утратившими силу и исключить.

2.2.6. Пункт 4.8. Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции: «4.8. Премияльная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не более двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ Депсоцразвития Югры».

2.3. Таблицу пункта 5.1 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам		
1.	директор, в том числе по группе оплаты труда директоров:	
1.1.	I группа	36789,13
1.2.	II группа	34398,20
1.3.	III группа	32163,02
1.4.	IV группа	30072,34
2.	заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директора	
2.1.	I группа	25530,07
2.2.	II группа	23871,03
2.3.	III группа	22320,44
2.4.	IV группа	20869,37
3.	главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директора	
3.1.	I группа	26119,13
3.2.	II группа	24484,67
3.3.	III группа	22853,13
3.4.	IV группа	21220,20

2.4. Пункт 5.4 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и изложить в следующей редакции:

«5.4. Директору устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

Выплата за качество;

премияльная выплата по итогам работы за год».

2.5. Пункт 5.5 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и изложить в следующей редакции:

«5.5. Выплата за качество производится ежемесячно. Порядок определения размеров выплаты за качество и премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, предлагаемых к установлению, утверждается приказом Депсоцразвития Югры».

2.6. В пункте 5.6 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера цифры «25» заменить на «50».

2.7. Пункт 5.7 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера признать утратившим силу.

2.8. В пункте 5.8 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера слова «приказом Депсоцразвития Югры» заменить словами «Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа по предложению Депсоцразвития Югры».

2.9. В первом абзаце пункте 5.9 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера слова «приказом Депсоцразвития Югры» заменить словами «Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа по предложению Депсоцразвития Югры».

2.10. Пятый абзац пункта 5.9 Раздела V Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера изложить в следующей редакции: «Персональный коэффициент устанавливается по представлению Депсоцразвития Югры на один год с первого числа месяца следующего за месяцем, когда Учреждению присвоен статус ресурсного и (или) опорного, или вручен диплом победителя или призера Всероссийского конкурса».

2.11. Абзац 5 Пункт 6.1 Раздела VI Порядок и условия установления иных выплат признать утратившим силу.

2.12. В пункте 6.2.(таблица № 5) Раздела VI Порядок и условия установления иных выплат:

2.12.1 исключить строку 6.2.4;

2.12.2 строки 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7 и изложить в следующей редакции:

6.2.5	единовременная выплата молодым специалистам	в размере двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	при соответствии требованию к определению - молодой специалист	в течение месяца после поступления на работу
6.2.6	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям по основной занимаемой должности. Устанавливается единый подход	при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск не менее чем на 14 календарных дней	1 раз в календарном году

		к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.		
6.2.7	единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры и не может превышать 10 тысяч рублей	к праздничным дням, профессиональным праздникам	разовое (не более 3 раз в год), к праздничным дням, профессиональным праздникам

2.13.пункт 7.3. Раздела VII Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения изложить в следующей редакции:

«7.3. Расчет планового фонда оплаты труда государственного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ год уч} = \text{ФОТ дир} + \sum \text{ФОТ р уч} + \sum \text{ФОТ ПК, где:}$$

ФОТ дир – годовой фонд оплаты труда директора государственного учреждения;

ФОТр уч – годовой фонд оплаты труда работника государственного учреждения, включая заместителей руководителя государственного учреждения и главного бухгалтера;

ФОТ ПК – годовой фонд на выплату персонального коэффициента, устанавливающегося в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.10 настоящего Положения.

Годовой фонд оплаты труда директора государственного учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТдир} = (\text{Одир} + \text{Вкач} + \text{Всев} + \text{Врк}) * 12 + \text{ЕДотп, где:}$$

Одир – должностной оклад руководителя с учетом персонального коэффициента к должностному окладу;

Вкач – выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов должностного оклада;

Всев – процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Врк - районный коэффициент;

12 – количество месяцев в календарном году;

ЕДотп – единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности.

Годовой фонд оплаты труда работника государственного учреждения, включая заместителей руководителя государственного учреждения и главного бухгалтера, определяется по формуле:

$$\text{ФОТ р уч} = (\text{Ор} + \text{Вкач} + \text{Вкл} + \text{Всев} + \text{Врк}) * 12 + \text{ЕДотп, где:}$$

Ор – должностной оклад работника государственного учреждения;

Вкач – выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов должностного оклада;

Вкл – выплата за классность водителя;

Всев - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Врк - районный коэффициент;

12 - количество месяцев в календарном году;
 ЕДотп – единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности.

Годовой фонд на выплату персонального коэффициента определяется по формуле:

$$\text{ФОТ ПК} = \text{Дср} * 12 - \text{ФОТ р уч}$$

Дср – плановый показатель среднемесячного дохода от трудовой деятельности по инты-Мансийскому автономному округу-Югре, учтенный при планировании бюджета инты-Мансийского автономного округа-Югры на очередной финансовый год и плановый период;

12- количество месяцев в календарном году.»

2.14. Пункт 7.7. и 7.8 Раздела VII Порядка формирования фонда оплаты труда учреждения признать утратившими силу.

2.15. В Пункт 7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (пункт 3.2 таблица 1), «строки 3.2.3-3.2.6», заменить «строки 3.2.4, 3.2.6».

2.16 Раздел VII дополнить пунктом 7.11 и изложить в следующей редакции: «7.12. (социального) Югры осуществляет рассмотрение и согласование структуры и предельной штатной численности государственного учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг.

Рассмотрение и согласование структуры и предельной штатной численности государственного учреждения осуществляется с учетом реализации мероприятий, направленных на оптимизацию структуры и предельной штатной численности государственного учреждения, в том числе за счет сокращения неэффективных и длительное время (более 12 месяцев) не занятых ставок и оценки возможности передачи несвойственных функций на аутсорсинг, передачи оказания части государственных услуг в негосударственный сектор, реализации иных мероприятий, направленных на сокращение издержек и снижение затрат на предоставление единицы услуг (выполнении работ)».

2.17 п.4.13. Перечень, предельные размеры, показатели и критерии стимулирующих выплат, применяемых в Учреждении Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции (таблица № 4):

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
4.13.1	Выплата за интенсивность работы	Не более 20 процентов должностного оклада	1. участие в выполнении важных работ, мероприятий; 2. особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения); 3. выполнение работником Учреждения важных работ, не определенных трудовым договором	Разовая, устанавливается персонально для конкретного работника
4.13.2	выплата за качество	50 процентов должностного оклада	1. качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей,	разовая, не чаще 1 раза в месяц, за

			<p>предусмотренных трудовым договором, квалифицированная подготовка документов;</p> <p>2.качественное оказание социальных услуг, соблюдение стандартов оказания социальных услуг, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений непосредственного руководителя, а также решений по вопросам, входящим в компетенцию работника;</p> <p>3.Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию работника.</p> <p>4.Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных служебными обязанностями.</p> <p>5.Соблюдение служебной дисциплины, умение организовывать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой деловой обстановки в коллективе.</p>	фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени
4.13.3	премиальная выплата по итогам работы за календарный год	Размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры	за качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания, обеспечение условий для выполнения государственного задания, с учетом пункта 4.9 настоящего Положения	1 раз в календарный год

2.18 п.4.13. Перечень, предельные размеры, показатели и критерии стимулирующих выплат, применяемых в Учреждении Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции (таблица № 4): дополнить Перечнем показателей, за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ и изложить в Учреждении (таблица 4.1.):

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам	Процент
-------	--	---------

работы за календарный год		выплаты /снижения по итогам работы за календарный год
	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественное оказание социальных услуг, несоблюдение стандартов оказания социальных услуг, неквалифицированная подготовка и оформление документов	До 100 %
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	До 100 %
3	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	До 100 %
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	До 100 %
	Невыполнение поручения руководителя	До 100 %
	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	До 100 %
	Слабая интенсивность труда(систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	До 100 %
	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	До 100 %
	Несоблюдение трудовой дисциплины	До 100 %
	2.19. п.4.16 Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат»	До 100 %

исключить.

2.20. п.4.17 Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции: «Комиссия принимает решение об установлении размера выплаты за интенсивность работы, выплаты за качество выполняемых работ, на основании служебных записок, представленных заведующими отделениями на работников отделений, заместителями директора на заведующих отделениями, работников административно-хозяйственной части, главного бухгалтера на бухгалтеров, экономистов, заместителем директора на заместителей директора, главного бухгалтера, с учетом критериев установления размера, установленных в таблице № 4 и таблице 4.1»

2.21. п.4.18 Раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции: «4.19 В служебных записках указывается информация о проделанной работе работниками Учреждения за месяц, и определяется размер выплаты в процентах от должностного оклада с учетом показателей, указанных в таблице № 4 и таблице № 4.1».

3. Остальные пункты Коллективного договора и приложения к нему, не затронутые настоящими изменениями, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Действия настоящего Дополнения и изменения № 5 к Договору вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 38-нп от 25.12.2023, и действуют до окончания срока действия Коллективного договора на 2022-2025 годы.